



OpenSEmanticEngine-Genius

GUIDA ALL'UTENTE

Indice generale

Home page.....	3-4
Ricerca semplice	4
Dettaglio record.....	4-5
Autocompletamento.....	5
Lista risultati.....	6-7
Breadcrumb.....	7-8
Storico ricerche.....	8
Ricerca su altri cataloghi.....	9
Salvataggio record	10
Invio del record tramite mail.....	11
Copia Link.....	11
Ricerca avanzata	12
Ricerca per indici.....	13

Indirizzo dell'OPAC: <http://oseegenius2.urbe.it/ant/home>

Il nuovo OPAC OseeGenius sostituisce l'OPAC Librivision. Prevede, come Librivision, varie modalità per effettuare la ricerca, ma aggiunge altre funzionalità tipiche degli OPAC di nuova generazione, tra cui faccette, browsing di risorse, ricerca sui full-text, estensioni delle ricerche ai più diffusi siti informativi (Wikipedia, Google-map, Google-libri, Amazon, WorldCat etc.) per ampliare le funzioni esplorative.

Home page

Dalla Home page del nuovo catalogo OseeGenius è possibile attivare direttamente molteplici funzioni:

- **Informazioni sul programma di ricerca.** Cliccando su Info si trovano brevi indicazioni sull'utilizzo dell'Opac e sul salvataggio e download locale di informazioni bibliografiche.
- **Contattaci.** Fornisce l'indirizzo di posta elettronica della Biblioteca Antonianum.
- **Cambiare la lingua.** In alto a destra dopo Info | Contattaci cliccando sull'icona della bandiera inglese è possibile cambiare la lingua del catalogo dall'italiano all'inglese. Per tornare alla lingua italiana bisogna cliccare sulla bandiera inglese e scegliere quella italiana.
- **Modificare la grandezza dei caratteri.** Cliccando su A **A** si riducono o si ingrandiscono i caratteri sullo schermo.
- **Box di Ricerca semplice.**
- **Bottone Ricerca avanzata.**
- **Bottone Ricerca per indici.**
- **Bottone Storico ricerche.**

Si può selezionare preliminarmente dagli appositi menù a tendina - che seguono le parole Ricerca avanzata - sia il numero dei risultati che si desidera siano visualizzati per pagina (ne appaiono 10 automaticamente, oppure si possono scegliere 5, 25 o 50 record per pagina), sia l'ordinamento di visualizzazione: per Rilevanza (in automatico), oppure per Titolo, per Autore, per Anno di pubblicazione, per Numero record.

In ogni momento è possibile tornare alla home page cliccando sul logo



Ricerca semplice

Il box ricerca semplice (il rettangolo bianco con la lente a destra) consente di effettuare una ricerca per parola chiave Ovunque (cerca contemporaneamente in tutti i cataloghi indicizzati: per Titolo, per Autore, per Soggetto, dopo aver cliccato sull'icona della lente. Le parole chiave sono quelle ritenute significative e, quindi, restano esclusi articoli, preposizioni, congiunzioni.

Sulla stessa linea dopo Ricerca avanzata si ricorda che è possibile selezionare preliminarmente dalle apposite tendine sia il numero dei risultati che si desidera siano visualizzati per pagina (10 di default, oppure 5, 25 o 50 record a pagina), sia l'ordinamento di visualizzazione: per Rilevanza (in automatico), oppure per Titolo, per Autore, per Anno di pubblicazione, per Numero record.

Nel box della ricerca semplice è possibile cercare più parole (non oltre le 3) dagli indici presenti nel database.

Dettaglio record

La schermata del dettaglio del record consente di visualizzare il record completo. All'interno del record è possibile navigare nel catalogo dal link sui nomi, editore, collana, soggetti, materie, titoli originali, etc.

Nella parte inferiore della scheda sono riportate le **Copie disponibili**:

ISBN:	84-85281-86-1
Livello bibliografico	Monografia
Formato:	Materiale a stampa
Lingua di pubblicazione:	Spagnolo
Altri autori:	Harvey, John Collins, coed. Boné, Edouard L., S.I., coed. Abel, Françesc, S.I., ed.



Copie disponibili					
	Locazione	Collocazione	Disponibilità	ILL	Note
Accademia Alfonsiana					
ALFBibl	Magazzino	Mo 440 193	● Solo consultazione	si	Note

La schermata identifica la biblioteca, la sezione, la collocazione, la disponibilità al prestito (se è disponibile per il prestito il pallino è verde, se è in prestito il pallino è rosso), la disponibilità al prestito interbibliotecario (ILL), le note di copia, le prenotazioni in corso.

Autocompletamento

Quando si digita una stringa di ricerca, la funzione dell'autocompletamento propone i titoli in catalogo che corrispondono alle parole digitate.

Per aprire il documento proposto basta cliccare sul titolo.

L'autocompletamento consente a chi effettui le ricerche di poter visualizzare immediatamente dei suggerimenti attinenti ai termini o a parte del termine di ricerca scritto, senza preoccuparsi di digitare tutta la stringa.

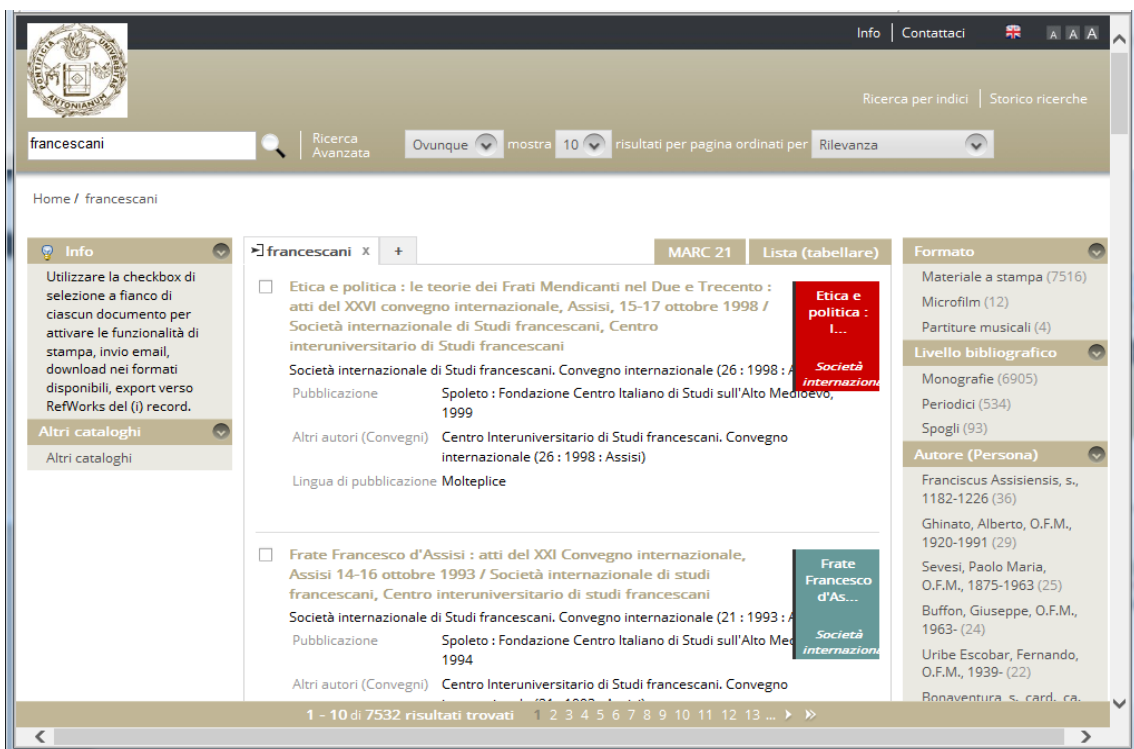
Nell'esempio suggerito di seguito, scrivendo mora nel box di ricerca semplice, il programma trova Morality, moral, morale, morali, moralità,...ovunque (autori, titoli, soggetti). Per visualizzare il documento, basta cliccare sulla linea che interessa.



Dopo aver cliccato sulla linea, il programma elenca una serie di documenti, che contengono la sequenza di caratteri digitati e che sono affini per lingua.

Lista risultati

La pagina della lista dei risultati presenta i risultati incolonnati in una lista centrale. Accanto ad ogni record è presente la copertina del documento (se reperita attraverso il servizio configurato), oppure un rettangolo colorato con il titolo. Nella parte destra sono presenti le faccette **Formato**, **Livello bibliografico**, **Autore**, **Lingua di pubblicazione**, **Data di pubblicazione**, **Soggetto**, **Collana**.



Posizionando il mouse sul titolo del documento, è possibile ottenere alcune (non tutte le) informazioni sul documento desiderato ed esattamente: titolo, numero di record, note

tipografiche, altri autori (non l'autore principale, che è contenuto nella descrizione del titolo), collazione, collana, lingua e livello bibliografico.

The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there is a search bar with the text 'francescani' and a search button. To the right of the search bar are options for 'Ricerca Avanzata', 'Ovunque', 'mostra 10', and 'risultati per pagina ordinati per Rilevanza'. Below the search bar, there is a breadcrumb trail 'Home / francescani'. The main content area displays a record for 'Frate Francesco d'Assisi : atti del XXI Convegno internazionale, Assisi 14-16 ottobre 1993 / Società internazionale di studi francescani, Centro interuniversitario di studi francescani'. The record details include: Record Nr. 16488, Pubblicazione Spoleto : Fondazione Centro Italiano di Studi sull'Alto Medioevo, 1994, Altri autori (Convegni) Centro Interuniversitario di Studi francescani. Convegno internazionale (21 : 1993 : Assisi), Descrizione fisica x, 302 p. ; 22 cm, Titolo collana Atti dei convegni della Società internazionale di studi francescani e del Centro interuniversitario di studi francescani. Nuova serie ; 004, Lingua di pubblicazione Italiano, Francese, and Livello bibliografico Monografia. On the right side, there is a sidebar with filters: 'Formato' (Materiale a stampa (7516), Microfilm (12), Partiture musicali (4)), 'Livello bibliografico' (Monografie (6905), Periodici (534), Spogli (93)), and 'Autore (Persona)' (Franciscus Assisiensis, s., 1182-1226 (36), Ghinato, Alberto, O.F.M., 1920-1991 (29), Sevesi, Paolo Maria, O.F.M., 1875-1963 (25), Buffon, Giuseppe, O.F.M., 1963- (24), Uribe Escobar, Fernando, O.F.M., 1939- (22), Bonaventura s. card. ca.). At the bottom, there is a pagination bar showing '1 - 10 di 7532 risultati trovati' and a list of page numbers from 1 to 13.

Cliccando sul bottone **Marc 21** è possibile visualizzare la lista dei record in formato marc21.

Cliccando sul bottone **Lista (tabellare)** si visualizzano i documenti nel formato breve: solo titolo e autore.

Le **facette** costituiscono un fondamentale aiuto per le proprie strategie di ricerca perché raggruppano, sulla destra dello schermo, i risultati in categorie, che è possibile cliccare per visualizzare i documenti associati:

- **Formato:** raggruppa i risultati a seconda del supporto (materiale a stampa, microfilm, DVD, manoscritti, carte geografiche, registrazioni musicali, VHS, computer file, materiale misto), cliccando sui gruppi di documenti trovati si può estrarre la loro descrizione.
- **Livello bibliografico:** raggruppa i risultati a seconda della tipologia del livello bibliografico (Monografie, Spogli, Periodici, Collezioni), cliccando sui gruppi di documenti trovati si può estrarre la loro descrizione.
- **Autore:** raggruppa i risultati a seconda dell'autore principale, diviso per tipologia, cliccando sui gruppi di documenti trovati si può estrarre la loro descrizione.

- **Lingua:** raggruppa i risultati a seconda della lingua, cliccando sui gruppi di documenti trovati si può estrarre la loro descrizione.
- **Data:** raggruppa i risultati a seconda della data (anno in corso, ultimi 2 anni, ultimi 5 anni, ultimi 10 anni, ultimi 50 anni, oltre ultimi 50 anni), cliccando sui gruppi di documenti trovati si può estrarre la loro descrizione.
- **Soggetto:** raggruppa i risultati a seconda dell'argomento, diviso per tipologia, cliccando sui gruppi di documenti trovati si può estrarre la loro descrizione.
- **Collana:** raggruppa i risultati a seconda della collana di cui fanno parte, cliccando sui gruppi di documenti trovati si può estrarre la loro descrizione.

Breadcrumb

La ricerca effettuata viene tracciata nella pagina dei risultati attraverso il **breadcrumb**, che consente di ricordare le strategie di ricerca impostate per arrivare ai risultati:



Nella parte in alto a sinistra il breadcrumb traccia la ricerca effettuata (in questo caso etica haring).

Per avviare una nuova ricerca basta cancellare il contenuto del box di ricerca semplice e riscrivervi nuove parole.

Dallo schermo in cui si visualizza un unico documento in forma completa (vedi Dettaglio record), cliccando sul bottone (Ritorna alla ricerca) si ritorna all'elenco dei documenti trovati nell'ultima ricerca.

Storico ricerche

Dopo aver effettuato delle ricerche è possibile durante la propria sessione di lavoro visualizzare l'elenco di tutte le ricerche effettuate, cliccando sul bottone **Storico ricerche**.

Si viene indirizzati su una pagina di riepilogo delle ricerche effettuate, che è possibile riaprire in ogni momento cliccando sul numero dei risultati:

The screenshot shows a search results page with a header containing the library logo, navigation links (Info, Contattaci), and search options (Ricerca Avanzata, Ovunque, mostra 10 risultati per pagina ordinati per Rilevanza). Below the header, there is a table of search results under the heading 'Ricerche semplici'.

Data	Termini	Indice	Nr. risultati	ordina per	Filtri
19/10/2013 11:47	duns scoto	Ovunque	203	Rilevanza	<input checked="" type="checkbox"/> Rimuovi
19/10/2013 11:47	antonianum	Ovunque	1245	Rilevanza	<input checked="" type="checkbox"/> Rimuovi
19/10/2013 11:47	tradizione francescana	Ovunque	24	Rilevanza	<input checked="" type="checkbox"/> Rimuovi
19/10/2013 11:42	francescani	Ovunque	7532	Rilevanza	<input checked="" type="checkbox"/> Rimuovi

Ricerca su altri cataloghi

Cliccando sul bottone **Altri cataloghi**, questo si attiverà sottolineandosi, rendendo possibile effettuare ricerche in cataloghi esterni all'OPAC.

Per selezionare il catalogo bisogna selezionare la casella accanto al nome del catalogo della biblioteca di interesse, scendere con la freccia in giù e cliccare su Conferma in fondo all'elenco delle biblioteche.

The screenshot shows a dialog box titled 'Altri cataloghi' with the following text: 'In quest'area vengono elencati tutti i database esterni configurati. Tramite l'apposita checkbox a fianco è possibile abilitare o disabilitare lo specifico database.' Below the text is a list of external databases, each with a checked checkbox:

- Library of Congress
- Pontificio Istituto Orientale
- Università Pontificia Urbaniana
- Pontificia Università Lateranense
- Pontificio Ateneo Sant'Anselmo
- Pontificia Università della Santa Croce
- Pontificia Università Gregoriana
- Università Pontificia Salesiana
- Centro Pro Unione
- Pontificia Facoltà Teologica Marianum
- Pontificio Istituto Giovanni Paolo II
- Pontificia Università Antonianum
- Istituto Patristico Augustinianum
- Pontificio Istituto Biblico

Una volta attivata questa funzione, la nuova ricerca, dopo qualche secondo di attesa, viene effettuata anche negli altri cataloghi selezionati ed i risultati vengono presentati nelle faccette **Altri cataloghi** a sinistra dello schermo:

The screenshot shows a web interface for a library catalog. At the top, there is a search bar containing the text "francesciani". To the right of the search bar are options for "Ricerca Avanzata", "Ovunque", "mostra 10", and "risultati per pagina ordinati per Rilevanza". Below the search bar, there is a navigation menu with "Info" and "Contattaci". The main content area displays a list of search results. Each result has a checkbox on the left. The first result is "Etica e politica : le teorie dei Frati Mendicanti nel Due e Trecento : atti del XXVI convegno internazionale, Assisi, 15-17 ottobre 1998 / Società internazionale di Studi francesciani, Centro interuniversitario di Studi francesciani". The second result is "Frate Francesco d'Assisi : atti del XXI Convegno internazionale, Assisi 14-16 ottobre 1993 / Società internazionale di studi francesciani, Centro interuniversitario di studi francesciani". On the right side, there is a sidebar with various filters and options, including "Formato" (Materiale a stampa, Microfilm, Partiture musicali), "Livello bibliografico" (Monografie, Periodici, Spogli), and "Autore (Persona)". At the bottom, there is a pagination bar showing "1 - 10 di 7532 risultati trovati".

Salvataggio record

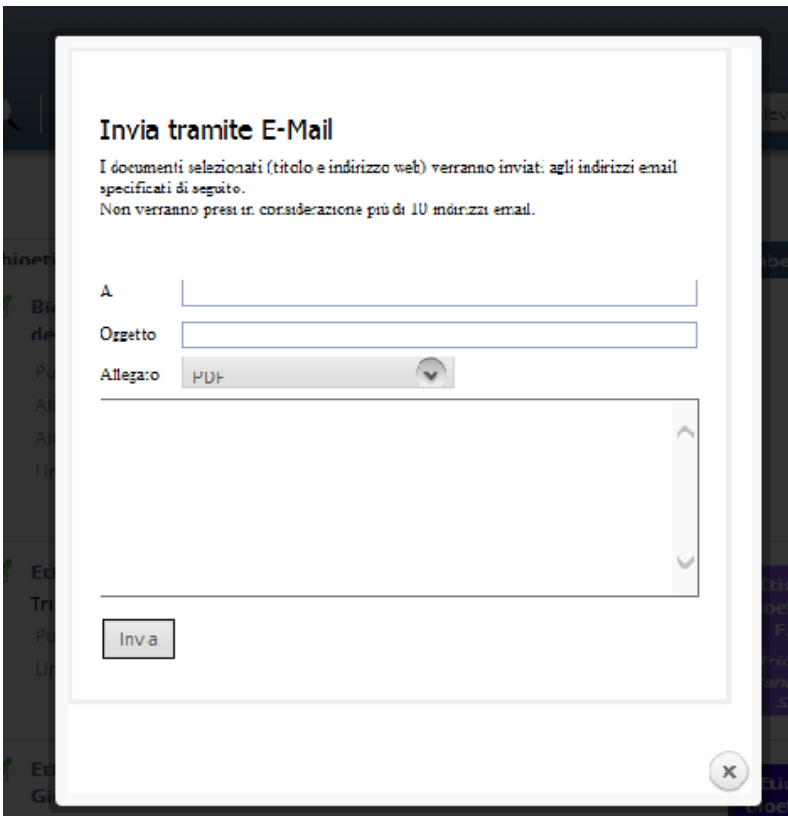
Ogni record presenta accanto un quadratino di selezione, che consente di attivare la funzione di Export/Download e di invio del record:

This screenshot is similar to the previous one, but with the "Export / Download" menu open on the left side of the results list. The menu options include "Esporta su Refworks", "Esporta in EndNote", "Esporta in Zotero", "Esporta in PDF", "Esporta in Excel", "Esporta in HTML", "Esporta in MARC21 (binario)", "Esporta in MARC XML", "Esporta in MARC (testo)", and "Invia tramite E-Mail". The checkboxes for the two search results are now checked, indicating that the export/download function has been activated for those records. The rest of the interface, including the search bar and filters, remains the same.

Il record può essere esportato sulle piattaforme Refworks e Zotero, salvato nei formati pdf, xls, html, marc21 binario, marc xml, marc testuale.

Invio del record tramite mail

Il record può anche essere inviato tramite mail utilizzando l'apposito form:



The screenshot shows a web form titled "Invia tramite E-Mail". Below the title, there is a paragraph of instructions: "I documenti selezionati (titolo e indirizzo web) verranno inviati agli indirizzi email specificati di seguito. Non verranno presi in considerazione più di 10 indirizzi email." The form contains several input fields: a text box labeled "A", a text box labeled "Oggetto", and a dropdown menu labeled "Allegato" with "PDF" selected. Below these fields is a large, empty text area for additional information. At the bottom left of the form is a button labeled "Invia", and at the bottom right is a close button with an "X" icon.

Copia Link

Tutti i risultati delle ricerche effettuate con Oseegenius, così come anche il dettaglio dei documenti, generano dei link che possono essere copiati dalla barra dell'indirizzo del browser utilizzato. L'utente può, dunque, anche scegliere di utilizzare il link dei documenti in alternativa all'export per eventuali segnalazioni bibliografiche: si tratta di un sistema sicuramente più agile per richiamare o segnalare ad altri i risultati delle ricerche effettuate.

Ricerca avanzata

Cliccando sul bottone Ricerca avanzata, si accede alla schermata:

Con la ricerca avanzata è possibile affinare le proprie strategie di ricerca attraverso l'utilizzo degli operatori booleani **AND**, **OR**, **OR NOT**, **AND NOT**, inserendo un intervallo di date di pubblicazione negli appositi box, utilizzando i filtri selezionabili dalle check box:

Lingua di pubblicazione – per filtrare in base alla lingua

Livello bibliografico – per filtrare in base alla tipologia

Formato – per filtrare in base al formato (monografie, periodici, DVD etc.)

Data di pubblicazione – per filtrare in base al periodo di pubblicazione

Locazione – per filtrare a seconda della locazione fisica dei documenti

Ricerca per indici

Cliccando sul bottone **Ricerca per indici** si accede alla funzione di **scorrimento degli indici**, da cui è possibile sfogliare l'intero catalogo alfabeticamente utilizzando uno degli

indici a disposizione (Titolo, Autore, Soggetto, ISBN, ISSN, Luogo di pubblicazione, Editore, Classificazione).

La ricerca può essere fatta a partire dall'inizio o da un punto arbitrario del catalogo.

Dopo aver selezionato l'indice con il bottone ∨, si può scegliere il numero di documenti da visualizzare per pagina ed infine cliccare su Scorri:

The screenshot shows a web interface for a library catalog. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon, a search type dropdown set to 'Ricerca Avanzata', a search scope dropdown set to 'Ovunque', a results per page dropdown set to '10', and a sorting dropdown set to 'Rilevanza'. Below the search bar, the breadcrumb 'Home / Ricerca per indici' is visible. The search results section shows a search for 'francesco' under the 'per Titolo' index. A table of results is displayed with columns for 'Heading', 'Nome variante', and 'Doc'.

Heading	Nome variante	Doc
La franceschina		1
Francesco		4
Francesco a Ripa dal signor Papa : atti del VI Convegno storico di Greccio : Greccio, 9-10 maggio 2008 : in occasione dell'VIII centenario dell'approvazione della prima regola		1
Francesco Acri		1
Francesco Acri : la fortuna e l'opera		1
Francesco Antonio Marcucci : maestro di vita spirituale		1
Francesco architetto di Dio : l'edificazione dell'Ordine dei Minori e i suoi primi insediamenti		2
Francesco attraverso i suoi scritti : itinerario di vita spirituale		1
Francesco Bacone		1
Francesco Bacone e la sapienza degli antichi : dal mito al pensiero critico		1

La schermata dei risultati del browsing (= bottone Scorri) si presenta in questo modo: accanto ad ogni voce sono presenti i nomi varianti ed i documenti associati.

Per iniziare una nuova ricerca sull'indice dei titoli, ad esempio, si clicca su + sulla linea che precede la lista dei risultati.